

The logo for FMA (Freitaler Metall- und Anlagenbau GmbH) features the letters 'FMA' in white on a dark blue rectangular background.The logo for FBT FEINBLECH TECHNIK consists of the letters 'FBT' in white on a dark blue background, followed by the words 'FEINBLECH' and 'TECHNIK' in black on a white background.The logo for Phänomen features the word 'Phänomen' in white on a blue background, with a stylized 'P' logo to the right. Below it, smaller text reads 'Niederlassung der FMA - Freitaler Metall- und Anlagenbau GmbH'.

Geschichte, Traditionsbewusstsein, Handwerkstechniken, Erfahrung in der Metallverarbeitung und im Service am Kunden verschmelzen heute mit modernsten Technologien und modernem Marketing zu einer harmonischen Einheit, die ihre Ursprünge nicht vergisst. Das Ergebnis dieses stimmigen Zusammenwirkens ist eine breite Palette an Leistungen, die Metall, Maschinen und harte Arbeit in einem „Runden“ Produkt für unsere Kunden zusammenfasst, das sich durch exzellente Qualität und absolute Termintreue auszeichnet. Für den weiteren Ausbau unserer Unternehmensgruppe suchen wir ab sofort einen

IT-Allrounder / IT-Spezialist (m/w/d)

Welche Aufgaben Sie erwarten

Sie betreuen die gesamte IT-Infrastruktur und das ERP-System als Key-User einer mittelständischen Unternehmensgruppe in Sachsen und Brandenburg. Dabei stehen folgende Aufgaben im Focus:

- Konzeption und Einführung einer einheitlichen IT-Infrastruktur (Struktur, Server, Endgeräte, Kommunikationslösungen)
- Betreuung der Nutzer und Einrichtung neuer Nutzer (Ordnerstruktur, Zugriffsberechtigungen, E-Mails, Archivierung, Datenschutz, Datensicherheit usw.)
- Bereitstellung, Einführung und Betrieb optimaler Kommunikationslösungen (Festgeräte z.B. OneNet Business von Vodafone, Mobilfunk Vodafone), suchen und finden von geeigneten Lösungen
- Übernahme Key-User Funktion für das Thema "Apollo ERP", verstehen des ERP-Ansatzes als "zentraler Datenstrang" in den Unternehmen und Konsolidierung zu einer Gesamtlösung
- Auswahl und Entscheidungsfindung zu geeigneten Digitalisierungs- und Dokumentenmanagementsystemen
- Einbindung / Anbindung von weiteren digitalen Lösungen (z.B. Kalkulationstool, Planungstool)
- Mitwirkung und Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsleitung
- technische und kaufmännische Verhandlungen im Zusammenhang mit IT, ERP
- Bewirtschaftung der entsprechenden Verträge
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von entsprechenden Fördermittelanträgen (Projektplanung, Kostenplanung, Zeitplanung usw.)
- ständige Weiterentwicklung und Vereinfachung und Verbesserung der gesamten IT und ERP Abläufe
- Schulung der Mitarbeiter, Ansprechpartner für die Mitarbeiter hinsichtlich der ERP Nutzung

Was Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung (z. B. Wirtschaftsinformatik, Fachinformatik – Systemintegration) mit mehrjähriger Berufserfahrung
- breit gefächerte IT-Kenntnisse, mit Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (vorzugsweise „Apollo“) sowie in der Erstellung und Pflege von Internet- bzw. Intranetanwendungen
- Spaß an der Lösung organisatorischer und technischer Herausforderungen
- sicherer Umgang mit MS Office, SQL und HTML; Kenntnisse in WordPress wünschenswert
- analytisches Verständnis sowie Freude an der Umsetzung innovativer Konzepte
- Starker Teamplayer mit guten Kommunikationsfähigkeiten – auch auf Englisch

Was wir Ihnen bieten

- Sie erwartet eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit mit weitreichendem Handlungsspielraum in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.
- Setzen Sie spannende Projekte um und ergreifen Sie die Chance, sich bei uns entsprechend Ihrer Stärken fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.
- Wir stellen Ihnen ein attraktives Vergütungspaket mit betrieblicher Altersvorsorge und weiteren vielfältigen Sozialleistungen.
- Arbeiten Sie mit sympathischen Kollegen, die sich mit Elan neuen Aufgaben stellen in einem professionellen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich noch heute und schicken uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an karriere@phaenomen-zittau.de. Nennen Sie uns dabei bitte Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin bzw. Ihre Kündigungsfrist und Ihre Gehaltsvorstellung.

Wir freuen uns auf Sie!